



EXTERNAL MEMBERS

Application for access to the NATO Staff Centre

The number of Staff Centre access pass (CP / ...)

Surname/name

Title (Mr / Mrs / Miss)

Birthdate

Address N°

City Postal code

National Registration number (only for BE)

Gender
 M / F

Civil Status

Club CCSO

Reciprocity

E-mail

Office phone

Home phone

Mobile phone

ID card date of issue ID card place of issue

ID card number

Profession

Name of company & location

Nationality

Place of birth

Club CCSO Responsible

The renewal of the membership must be done from January for the whole year with no interruption. The basic contribution and the season tickets should be paid for 12 months (from January 1st till December 31st). Only members who have paid their subscription may use the Staff Centre facilities. Payment of subscriptions may be suspended only in case of prolonged absence, of which the Staff Centre Manager is given advance. The basic membership fee as well as the season tickets have to be paid when registering. After the payment the form will be sent to the NATO security office who will provide the access card. I declare having read the regulations of the Staff Centre. Read and approved

Signature

RESERVED FOR THE RECEPTION OFFICE

DATABASE INPUT IN SYSTEM NOM DATE	N° CARTE	N° MEMBRE DATE	CLASSEMENT MAP
---	-------------	-----------------------	-------------------



MEMBRES EXTERIEURS

Demande d'accès au Centre du Personnel de l'OTAN

Le N° du passe Centre du Personnel (CP /...)

Nom/Prénom

Titre (M / Mme / Mlle)

Date de naissance

Rue

N°

Ville

Code postal

N° de registre national (uniquement pour BE)

Sexe

 M / F

Etat civil

Club CCSO

Réciprocité

E-mail

Tél Bureau

Tél privé

GSM

Carte ID date d'emission

carte ID lieu d'emission

N° carte d'identité

Profession

Firme et lieu

Nationalité

Lieu de naissance

Club CCSO

Responsable

Le renouvellement de l'adhésion s'effectuera dès janvier pour l'année entière sans interruption.

La contribution de base sera payée pour 12 mois (du 1er janvier au 31 décembre).

Seuls les membres en règle de cotisation ont accès aux installations du Centre du Personnel. Il ne peut y avoir d'interruption de paiement de la cotisation sauf en cas d'absence prolongée et notifiée préalablement par écrit auprès du Centre du Personnel.

La contribution de base ainsi que les abonnements devront être payés à l'enregistrement.

Après paiement la demande sera envoyée au service sécurité de l'OTAN qui fera le nécessaire pour faire la carte d'accès

Je déclare avoir pris connaissance du règlement du Centre du Personnel.

Lu et approuvé

Signature

RESERVED FOR THE RECEPTION OFFICE

DATABASE INPUT IN SYSTEM
NOM

DATE

N°
CARTE

N° MEMBRE

DATE

CLASSEMENT
MAP